

Российская Федерация Иркутская область  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 15»  
муниципального образования города Братска

665712, Иркутская обл., город Братск, жилой район Падун, ул. Хабарова, 13  
телефон: 8(3953) 37-19 - 18

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 15»  
Зуева Т.В.   
Приказ № 126 от «01»09. 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 15»**  
**муниципального образования города Братска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Р.Ф «Об образовании», Письмом Минобрнауки России «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей, (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Консультативный пункт создается в ДОУ с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники ДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи работы консультативного пункта**

2.1. Основными задачами работы консультативного пункта являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим ДООУ, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста
- поддержка всестороннего развития личности детей – дошкольников
- оказание помощи в обеспечении детей стартовыми возможностями при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации дошкольников.

### **3. Функции консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт осуществляет следующие функции:

- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям дошкольного возраста возможной психолого-педагогической помощи
- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих детский сад, о физиологических и психологических особенностях развития дошкольников, основных направлениях воспитательных воздействий, предотвращения возникающих семейных проблем и кризисных ситуаций.

### **4. Права консультативного пункта**

4.1. Специалисты консультативного пункта имеют право:

- Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности
- Получать от заведующего ДООУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией
- Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний
- Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки и пр.

### **5. Организация и управление**

5.1. Консультативный пункт открывается на базе ДООУ приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противопожарных условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Координирует и контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

5.3. В состав консультативного пункта входят следующие работники ДООУ:

- заведующий ДООУ;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- медицинская сестра;
- другие педагогические работники ДООУ (по согласованию).

5.4. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе ДОУ.

5.6. Режим работы консультативного пункта определяются ДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

5.7. Организует работу консультативного пункта старший воспитатель ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих детский сад, с целью назначения встречи со специалистами консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- оформляет статистический отчет о работе консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности консультативного пункта;
- размещает методическо - консультативный материал на сайте.

## **6. Взаимосвязь с другими органами**

6.1. В своей деятельности специалисты консультативного пункта взаимодействуют с педагогическими работниками ДОУ.

6.2. При необходимости специалисты консультативного пункта обращаются за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

## **7. Ответственность консультативного пункта**

7.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- За конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- Обоснованность рекомендаций;
- Соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- Ведение документации и ее сохранность.

7.2. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноза

## **8. Делопроизводство консультативного пункта**

8.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);

Журнал учета работы специалистов консультативного пункта;

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;

Статистический отчет работы консультативного пункта